

# Wniosek

(należy wypełnić komputerowo lub czytelnie)

- o założenie konta
- o odblokowanie konta
- o usunięcie konta
- o zmianę hasła
- o zmianę nazwiska - poprzednie nazwisko \_\_\_\_\_
- o zmianę statusu
- o zmianę okresu ważności konta
- o zmianę nazwy konta (loginu) - dotychczasowa nazwa konta \_\_\_\_\_

## UWAGA!

Zmiana nazwy konta może spowodować utratę uprawnień dostępu do niektórych zasobów sieciowych, również zdalnych.

**Imię i nazwisko** \_\_\_\_\_

**Wydział** \_\_\_\_\_

**Nazwa jednostki** \_\_\_\_\_

**Nr PESEL** \_\_\_\_\_  
wymagany w przypadku nieetatowych pracowników  
oraz gości UMK

**Status**  
 pracownik UMK     pracownik UMK nieetatowy     gość UMK     emeryt     inny

**Nazwa konta (login)** \_\_\_\_\_  
nazwa konta powinna rozpoczynać się od litery, może składać się  
z małych liter, cyfr, znaków "\_" i "." (podkreślenia i kropki)

**Rodzaj konta**  
 stałe  
 czasowe do dnia \_\_\_\_\_  
wymagane w przypadku nieetatowych pracowników  
oraz gości UMK

**Dodatkowe informacje** \_\_\_\_\_

**Numer telefonu kontaktowego** \_\_\_\_\_  
podanie numeru telefonu nie jest niezbędne dla pracowników etatowych

Przyjmuję do wiadomości zasady przetwarzania danych osobowych (<https://www.uci.umk.pl/index.php/PDO>) oraz Politykę bezpieczeństwa Sieci Komputerowej UMK (<https://www.uci.umk.pl/index.php/PBSKUMK>) i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

\_\_\_\_\_  
Podpis wnioskodawcy

Akceptuję wniosek

Podpis i pieczęć imienna kierownika jednostki  
lub jego pełnomocnika

**Data** \_\_\_\_\_

Informacja o hasle zostanie przesłana pocztą uniwersytecką.  
Wnioski Uczelnianego Centrum Informatycznego są dostępne na stronie: <https://www.uci.umk.pl/index.php/Wnioski>

(Poniższe wypełnia administrator)

wpłynęło dnia \_\_\_\_\_ wykonano dnia \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_