



# BIULETYN PRAWNY

## UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2015; poz. 290

### ZARZĄDZENIE Nr 129

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 5 października 2015 r.

#### **w sprawie używania do celów służbowych samochodów osobowych, niebędących własnością Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. Nr 27, poz. 271 ze zm.)

**z a r z ą d z a się**, co następuje:

#### § 1

Dla potrzeb realizacji zadań statutowych Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwanego dalej Uniwersytetem, mogą być wykorzystywane samochody prywatne będące własnością pracowników, studentów, doktorantów Uniwersytetu lub osób wykonujących na jego rzecz prace w ramach umów cywilno-prawnych, zwanych dalej Korzystającymi.

#### § 2

1. Zgody na używanie dla celów służbowych samochodów osobowych niebędących własnością Uniwersytetu w związku z podróżami służbowymi (podróżami) udzielają odpowiednio:
  - 1) rektor – prorektorom, pełnomocnikom rektora, dziekanom, kanclerzowi, kierownikom jednostek ogólnouczelnianych, osobom wykonującym prace w ramach umów cywilno-prawnych,
  - 2) dziekani – pracownikom wydziałów, studentom, doktorantom, osobom wykonującym prace w ramach umów cywilno-prawnych,
  - 3) kanclerz (w Collegium Medicum zastępca kanclerza ds. Collegium Medicum) – pracownikom administracji ogólnouniwersyteckiej, osobom wykonującym prace w ramach umów cywilno-prawnych,
  - 4) kierownicy jednostek ogólnouczelnianych – pracownikom zatrudnionym w tych jednostkach.
2. Zgody na używanie przez pracowników dla celów służbowych samochodów osobowych niebędących własnością Uniwersytetu do jazd lokalnych udzielają odpowiednio:
  - 1) rektor (w Collegium Medicum prorektor ds. Collegium Medicum) – nauczycielom akademickim,

- 2) kanclerz (w Collegium Medicum zastępca kanclerz ds. Collegium Medicum) – pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi.

### § 3

Zgoda na używanie samochodu może być wydawana w szczególności w przypadkach, gdy:

- 1) kalkulacja kosztów podróży wykaże, że jest to rozwiązanie efektywniejsze w stosunku do podróży środkami komunikacji publicznej, zwłaszcza przy jednoczesnej podróży kilku osób,
- 2) środki komunikacji publicznej uniemożliwiają dotarcie bezpośrednio do celu podróży lub zmuszają do dużo wcześniejszego wyjazdu związanego z koniecznością korzystania z dodatkowego noclegu,
- 3) wyjazd wiąże się z koniecznością transportu ciężkiego bagażu.

### § 4

1. Używanie samochodu osobowego niebędącego własnością Uniwersytetu dla celów służbowych poza siedzibą Uniwersytetu odbywa się na podstawie zawartej umowy według wzoru stanowiącego odpowiednio załącznik nr 2 (wyjazd służbowy jednorazowy) lub załącznik nr 3 (wyjazd w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych), po uprzednim złożeniu przez Korzystającego wniosku o zgodę na użycie samochodu prywatnego, którego wzór stanowi załącznik nr 1.
2. Umowę z Korzystającym na używanie samochodu osobowego niebędącego własnością Uniwersytetu zawiera osoba wskazana w § 2 ust.1 pkt. 1 – 4.

### § 5

1. Zwrot kosztów używania pojazdów dojazdów lokalnych w celach służbowych następuje w formie ryczałtu, po zawarciu umowy według wzoru określonego w załączniku nr 4 i złożeniu przez pracownika pisemnego oświadczenia o używaniu pojazdu do przejazdów lokalnych, którego wzór stanowi załącznik nr 5.
2. Zwrot kosztów jednorazowego lub okresowego używania pojazdów do wyjazdów pozalokalnych w celach służbowych następuje w trybie rozliczania podróży służbowej (podróży).

### § 6

1. Korzystający odbywający podróż służbową (podróż) prywatnym samochodem zobowiązany jest do ewidencji przebiegu pojazdu według wzoru określonego w załączniku nr 6.
2. Ewidencja ta musi być potwierdzona każdorazowo przez osobę wyrażającą zgodę na wyjazd i dołączana do dokumentu rozliczenia kosztów podróży służbowej.

### § 7

1. Koszty używania przez Korzystających do celów służbowych samochodów osobowych niebędących własnością Uniwersytetu pokrywa się ze środków finansowych, które zostały określone we wniosku o użycie samochodu.
2. Stawki za jeden kilometr przebiegu samochodu są równe maksymalnym stawkom określonym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania dla celów

służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

3. Dopuszcza się zastosowanie niższych stawek, niż określone w ust. 2, w przypadku ograniczeń środków będących w dyspozycji osoby udzielającej zgody.

#### § 8

Traci moc zarządzenie Nr 98 Rektora UMK z dnia 26 września 2008 r. w sprawie używania do celów służbowych samochodów osobowych, niebędących własnością Uniwersytetu (Biuletyn Prawny Nr 8, poz. 239 ze zm.).

#### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 listopada 2015 r.

**REKTOR**

**prof. dr hab. Andrzej Tretyn**