

Toruń, dnia .....202...r.

.....  
*Nazwisko i imię Pracownika*

.....  
*Jednostka organizacyjna*

.....  
*Stanowisko*

\* Niepotrzebne skreślić

**WNIOSEK O UDZIELENIE URLOPU**

Proszę o udzielenie mi ..... dni urlopu wypoczynkowego/okolicznościowego\*  
z tytułu .....  
w okresie od ..... do .....

**WNIOSEK ZATWIERDZAM**

Toruń, dnia .....202...r.

.....  
*Podpis Pracownika*

.....  
*Podpis Kierownika*

Toruń, dnia .....202...r.

.....  
*Nazwisko i imię Pracownika*

.....  
*Jednostka organizacyjna*

.....  
*Stanowisko*

\* Niepotrzebne skreślić

**WNIOSEK O UDZIELENIE URLOPU**

Proszę o udzielenie mi ..... dni urlopu wypoczynkowego/okolicznościowego\*  
z tytułu .....  
w okresie od ..... do .....

**WNIOSEK ZATWIERDZAM**

Toruń, dnia .....202...r.

.....  
*Podpis Pracownika*

.....  
*Podpis Kierownika*

Toruń, dnia .....202...r.

.....  
*Nazwisko i imię Pracownika*

.....  
*Jednostka organizacyjna*

.....  
*Stanowisko*

\* Niepotrzebne skreślić

**WNIOSEK O UDZIELENIE URLOPU**

Proszę o udzielenie mi ..... dni urlopu wypoczynkowego/okolicznościowego\*  
z tytułu .....  
w okresie od ..... do .....

**WNIOSEK ZATWIERDZAM**

Toruń, dnia .....202...r.

.....  
*Podpis Pracownika*

.....  
*Podpis Kierownika*

Toruń, dnia .....202...r.

.....  
*Nazwisko i imię Pracownika*

.....  
*Jednostka organizacyjna*

.....  
*Stanowisko*

\* Niepotrzebne skreślić

**WNIOSEK O UDZIELENIE URLOPU**

Proszę o udzielenie mi ..... dni urlopu wypoczynkowego/okolicznościowego\*  
z tytułu .....  
w okresie od ..... do .....

**WNIOSEK ZATWIERDZAM**

Toruń, dnia .....202...r.

.....  
*Podpis Pracownika*

.....  
*Podpis Kierownika*